



# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96  
E-mail: ministry@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Від 04.02.2017 № 18.4-19

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Проректорам із наукової роботи  
вищих навчальних закладів,  
директорам наукових установ,  
які належать до сфери управління  
Міністерства освіти і науки України

Щодо подання претендентів та їх робіт  
на присудження Премії Верховної  
Ради України

Згідно з Постановою Верховної Ради України від 16 березня 2007 року № 775-V «Про Премію Верховної Ради України найталановитішим молодим ученим в галузі фундаментальних і прикладних досліджень та науково-технічних розробок» (далі – Постанова) та Інструкцією про порядок висунення, оформлення та представлення праць на здобуття щорічних Премій Верховної Ради України найталановитішим молодим ученим в галузі фундаментальних і прикладних досліджень та науково-технічних розробок (далі – Інструкція), затвердженою Комітетом Верховної Ради України з питань науки і освіти (далі – Комітет) 12 березня 2008 року, просимо до **20 березня 2017 року** подати до департаменту науково-технічного розвитку претендентів та їх роботи на присудження Премії Верховної Ради України найталановитішим молодим ученим в галузі фундаментальних і прикладних досліджень та науково-технічних розробок (далі – Премія).

Премія присуджується за видатні досягнення в галузі фундаментальних і прикладних досліджень та науково-технічних розробок. Щороку присуджується 20 Премій у розмірі 20 тис. гривень кожна.

Просимо при поданні претендентів та їх робіт на присудження Премії враховувати наступне.

На присудження Премії не висуваються претенденти, відповідні роботи яких були відзначені державними нагородами України.

Колектив претендентів на присудження однієї Премії не може перевищувати 4-х осіб. При цьому, кожен із претендентів повинен бути безпосереднім учасником виконання наукової роботи, мати значний творчий внесок у роботу.

Премія може присуджуватися авторі (колективу претендентів або співавторів) один раз.

Відповідно до абзацу шостого пункту 2 Положення про Премію Верховної Ради України найталановитішим молодим ученим в галузі фундаментальних і прикладних досліджень та науково-технічних розробок, затвердженого Постановою, претендентам на присудження Премії станом на 1 квітня 2017 року має бути менше 35 років.

На здобуття Премії можуть висуватись роботи, опубліковані у закінченій формі не менше ніж за рік до їх висунення.

**Подається:**

1. Супровідний лист вищого навчального закладу (далі – ВНЗ), наукової установи (далі – НУ) .

2. Коротке резюме (2 примірники) до 1-ї сторінки на українській та англійській мовах, у якому вказується назва роботи, прізвища та ініціали претендентів, ким висунута і коротка характеристика роботи (текстовий редактор Microsoft Word, розмір шрифту 14). Резюме також подається на електронному носії.

3. Том 1 – документи.

4. Том 2 – робота.

5. Додаткові примірники анотації роботи.

**Загальні вимоги, визначені в Інструкції, до оформлення документів:**

1. Документи (том 1) і робота (том 2) подаються у 2-х примірниках. Окрім цього, один примірник 1-го та 2-го томів зберігається в ВНЗ, НУ, яка представила роботу на присудження Премії.

2. Додаткові анотації роботи подаються у 7-ми примірниках у вигляді окремих брошур без твердого переплетення.

3. Обсяг кожного тому не повинен перевищувати 250 листів друкованого тексту. Формат листів – 297x210 мм.

4. На обкладинці кожного тому та додаткових примірниках анотації обов'язково вказуються:

повна назва ВНЗ, НУ, яка висуває роботу на Премію;

назва роботи;

прізвища, імена та по батькові претендентів, їх науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи.

5. На початку кожного тому повинен бути опис документів із зазначенням сторінок у зростаючій послідовності.

6. У всіх документах назва роботи повинна бути однаковою.

7. У документах, які подаються, не допускається скорочення назв ВНЗ, НУ та нерозшифрованих назв окремих виробів. Скорочення можуть бути лише при повторенні раніше розшифрованих назв.

8. Том 1, том 2 та додаткові документи складаються у пакет.

**Вимоги, викладені в Інструкції, до оформлення тому 1 – документи:**

1. Лист – подання, у якому вказується точна назва ВНЗ, НУ, яка висуває роботу, назва роботи, час її початку та закінчення, наукова значимість, масштаби реалізації, техніко-економічні показники та їх порівняння з кращими вітчизняними і зарубіжними аналогами, досягнутий

економічний ефект, прізвище, ім'я, по батькові, посада та місце роботи кожного претендента.

Лист друкується на бланку ВНЗ, НУ, яка подає роботу, підписується її керівником та скріплюється гербовою печаткою.

2. Додаток до листа-подання, в якому вказуються:

повна назва ВНЗ, НУ, поштовий індекс, адреса, куди повинна повертатись робота після її розгляду в Комітеті, службовий телефон особи, призначеної відповідальною за ознайомлення з матеріалами роботи та документами.

3. Дозвіл на опублікування у відкритій пресі назви і змісту роботи, прізвищ претендентів, їх посад та місць роботи, назва ВНЗ або НУ, яка представляє роботу. Дозвіл підписується керівником ВНЗ, НУ, яка висунула роботу на Премію. Дозвіл подається в 1-му примірнику і вкладається (не підшивається) до першого примірника тому 1-го.

4. Анотація роботи (обсяг до 10 сторінок), підписана всіма претендентами на здобуття Премії. У анотації до роботи зокрема вказуються основний зміст роботи, її науково-технічні результати (обов'язково у порівнянні з кращими вітчизняними та зарубіжними аналогами), де, коли і в якому обсязі впроваджена робота, досягнутий економічний ефект. Анотація циклу наукових робіт повинна обґрунтовувати об'єднання їх в єдиний цикл.

5. Витяг з протоколу (протоколів) засідання вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради ВНЗ або НУ про висунення роботи та авторського колективу на Премію, де вказується її назва, прізвища всіх претендентів та хід обговорення. Протокол з підписами завіряється печаткою.

6. Протокол (протоколи) лічильної комісії про результати таємного голосування за колектив претендентів. У протоколі вказуються результати голосування за кожного претендента окремо. Протокол з підписами завіряється печаткою.

7. Матеріали попереднього обговорення (копії протоколів, рішень, рекомендацій на підтримку праці).

8. Довідка про творчий внесок у роботу на кожного претендента окремо (на 1-2 сторінках), де вказується його посада під час виконання роботи та конкретний творчий внесок. Довідка підписується керівником і головою комітету профспілки (головою трудового колективу) ВНЗ, НУ, де працює претендент. Підписи скріплюються гербовою печаткою.

9. Відомості на претендента (в паперовому та електронному вигляді): прізвище, ім'я та по батькові (у відповідності із записом у паспорті у називному та давальному відмінках);

дата народження;

освіта;

спеціальність;

почесні звання;

науковий ступінь та вчене звання;

місце роботи, посада;

службова адреса та телефони (міський та мобільний);

домашня адреса та телефон.

Відомості заповнюються на бланку ВНЗ, НУ де працює претендент, підписуються ним, завіряються керівником ВНЗ, НУ, скріплюються гербовою печаткою, вказується дата заповнення.

Примітка: якщо після представлення роботи змінились відомості про претендента, про це необхідно протягом двох тижнів повідомити МОН та Комітет.

10. Згода на обробку персональних даних претендента за формою, що додається.

11. Документи тому 1 повинні бути підшиті у швидкозшивачі в зазначеній послідовності.

### **Робота – Том 2.**

1. Робота може бути подана у вигляді:

наукових праць наукової праці (циклу) у вигляді реферату обсягом до 50 сторінок (з переліком монографій, книг, статей, які входять до даної праці із зазначенням коли і де вони були опубліковані). Монографії та книги подаються у двох примірниках окремо як додаток до тому 2;

опису роботи в галузі техніки. У тексті опису викладається її зміст, результати та висновки, відмічається значимість одержаних результатів у порівнянні з кращими вітчизняними й світовими аналогами, стан впровадження у виробництво, досягнутий економічний ефект. У кінці тексту приводиться список основних публікацій і винаходів по даній роботі. Ілюстрації можуть розміщуватися за текстом або представлятися в альбомі.

2. До 2-го тому включаються:

копії основних статей, що відображають зміст роботи;

копії авторських свідоцтв, патентів, які відносяться до роботи, що висувається на премію;

копії документів про випробування та впровадження роботи у виробництво.

Примітка: відгуки, патенти, висновки про роботу іноземними мовами подаються разом з перекладом їх українською мовою та завіряються підписом відповідальної за це особи і печаткою.

Копії завіряються підписом відповідальної особи і печаткою.

Матеріали та документи 2-го тому, крім монографій і підручників, повинні бути переплетені.

Роботи, оформлені з порушенням вимог Інструкції, до розгляду не приймаються, а також до ВНЗ та НУ, що їх висунули на присудження Премії, не повертаються.

Додаток: форма згоди на обробку персональних даних претендента на 1 арк.  
в 1 прим.

Директор департаменту науково-технічного розвитку

*Вороненко О. В. (044)287-82-41*



Д. В. Чеберкус

Додаток до листа  
департаменту науково-технічного  
розвитку  
від 07 лютого 2017 р. № 18.4-19

### ЗГОДА (особиста)

на обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_, (прізвище, ім'я та по батькові)  
народився(лася) «\_\_» \_\_\_\_\_ року, шляхом підписання цього тексту, надаю згоду **Міністерству освіти і науки України** на обробку моїх персональних даних (ідентифікаційні дані (П.І.Б.), адреса, місце навчання/роботи, посада, номер телефону: домашнього, робочого, мобільного), особисті відомості (вік, стать, освіта, спеціальність, науковий ступінь, вчене звання, почесне звання), дані про державні відзнаки, нагороди, з метою здійснення заходів щодо матеріального та морального стимулювання працівників освіти і науки, зокрема з присудження державних премій та стипендій.

Ця згода надана на строк поки не мине потреба.

Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам (Комітету з Державних премій України в галузі науки і техніки, Комітету Верховної Ради України з питань науки і освіти, тощо, а у випадку реорганізації зазначених третіх осіб – їхнім правонаступникам) тільки у випадках, передбачених законодавством України. Передача моїх персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством України, здійснюється тільки за погодженням зі мною.

«\_\_» \_\_\_\_\_ р., \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Особу та підпис \_\_\_\_\_

перевірено особою, уповноваженою ВНЗ, НУ на таку

перевірку: \_\_\_\_\_  
(посада)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

М.П.