**Бланки заяв для персоналу науково-дослідної частини**

1. Заява про прийняття на роботу за основним місцем праці.

2. Заява про прийняття на роботу за сумісництвом

3. Заява про укладення строкового трудового договору.

4. Заява про звільнення.

5. Заява про переведення в межах строкового трудового договору.

6. Заява про переміщення.

7. Заява про надання відпустки працівнику.

7.1 Заява про надання відпустки керівнику.

8. Заява про надання відпустки зі звільненням.

9. Заява про відкликання з відпустки.

10. Заява про відпустку у зв’язку з вагітністю та пологами.

11. Заява про надання відпустки для догляду за дитиною.

12. Заява про вихід з відпустки для догляду за дитиною.

13. Заява про відпустку для догляду за дитиною без збереження заробітної плати.

14. Заява про відпустку без збереження заробітної плати.

15. Заява про зміну джерела фінансування.

16. Заява про надання нецільової матеріальної допомоги.

17. Заява про встановлення доплати.

18. Заява про призначення надбавки.

19. Заява про зміну прізвища, імені по батькові.

20. Заява про внесення змін до наказу.